



La plateforme permet de gérer les dossiers des bénéficiaires et appuie le dialogue entre les différents acteur.ice.s du dispositif



OBJECTIFS :

- aucun dossier de bénéficiaires dans l'onglet "Orientations"
- aucun bénéficiaire sans solution



UNE PERSONNE M'EST ORIENTÉE PAR UN.E PRESCRIPTEUR.ICE, SON DOSSIER ARRIVE DANS [ORIENTATIONS]



Je prends contact avec la personne pour lui proposer un rendez-vous, un accompagnement, etc.

La personne souhaite débiter un parcours



La personne ne souhaite pas poursuivre ou est injoignable (+ de 2 appels)

J'indique qu'elle **est prise en charge** par ma structure.



J'**archive** son dossier.



Je qualifie la raison de l'archivage (injoignable, pas intéressé...)



UNE PERSONNE A ACCEPTÉ DE SUIVRE UN PARCOURS MAIS S'EST RAVISÉE OU NE S'EST JAMAIS PRÉSENTÉE AUX ATELIERS

J'**archive** son dossier.



Je qualifie la raison de l'archivage (abandon, plus disponible...).



UNE PERSONNE A ACCEPTÉ DE SUIVRE UN PARCOURS MAIS NE L'A PAS ACHEVÉ

Je **laisse le dossier dans "pris en charge"**

J'édite un **"post-it"** pour indiquer les actions menées pour la remobiliser et le motif de cette fin de parcours prématurée.



Comment accéder aux "post-it" que j'ai écrit ?

A gauche des dossiers, une bulle apparaît qui s'incrémente à chaque édition de notes.



Pourquoi commenter les dossiers ?

- Pour informer qu'une solution a été trouvée pour chaque bénéficiaire
- Pour affiner les motifs de renoncement à l'accompagnement et valoriser les actions menées par les opérateur.ice.s
- Pour appuyer le dialogue avec le Département sur des relais pouvant être mis en place.