

# ZOOM

## Réaliser une demande de Pass Numérique



### Réaliser une première demande de chéquier

ÉTAPE 1

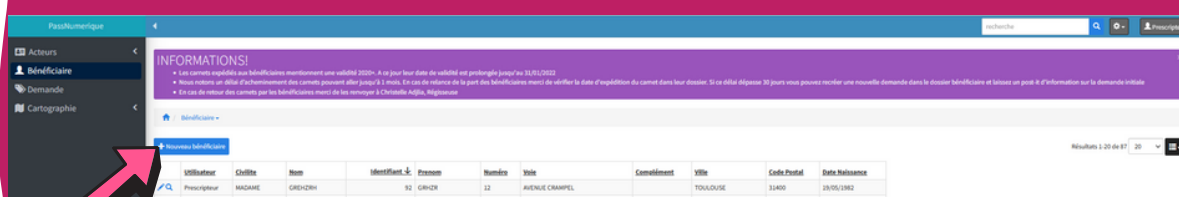
#### JE VÉRIFIE QU'AUCUN PASS N'EST DÉJÀ COMMANDÉ



Depuis l'onglet [Bénéficiaires]  
J'entre dans la zone de recherche le nom de la personne pour vérifier qu'aucune demande n'est en cours.

ÉTAPE 2

#### J'ACCÈDE AU FORMULAIRE DE DEMANDE



Je clique sur ajouter bénéficiaire

ÉTAPE 3

#### J'ENTRE LES INFORMATIONS DU DE LA BÉNÉFICIAIRE



je complète l'adresse avec l'outil de complétion (plus rapide)  
Le téléphone est obligatoire !

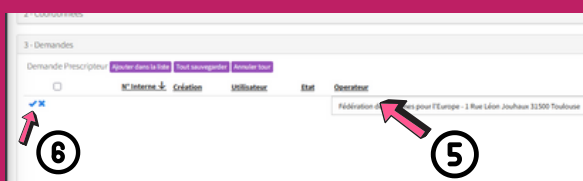
#### JE CHOISIS UNE STRUCTURE DE MÉDIATION

La carte vous permet de choisir un lieu de médiation,  
Je peux cliquer dessus, puis sur chaque des lieux pour en connaître l'activité, mais surtout savoir quelle structure réalise les ateliers numériques.



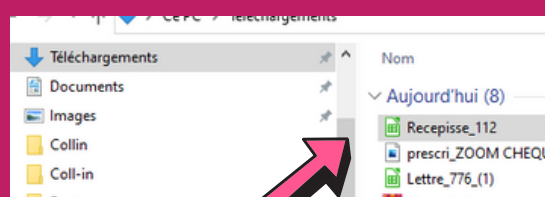
ÉTAPE 4

#### JE FINALISE LA DEMANDE ET JE TRANSMETS LES DERNIÈRES INFORMATIONS



Je sélectionne la structure de médiation dans la liste.  
Je valide

Je retrouve le récépissé dans mes fichiers téléchargés



Je sauvegarde et hop !



Je l'ouvre à partir de son emplacement et le transforme en pdf !  
je l'imprime et le remets à l'usager.e soit en main propre soit par mail.

PAULINE PICAT

Coordnatrice  
pauline.picat@coll-in.org  
06 38 05 93 70

SARAH LOBRE

Chargée de mission  
sarah.lobre@coll-in.org  
06 38 05 87 04

coll.in  
COLLECTIF POUR L'INCLUSION NUMÉRIQUE

